

Afdelingsbestyrelsen

Mosegårdsparken Stolpehøj, 2820 Gentofte

Fremgangsmåde ved ansøgning til afdelingsbestyrelsen af midler til et ønsket beboerarrangement.

Hvis en eller flere beboere ønsker at afholde et arrangement for beboerne i Mosegårdsparken og ønsker at søge om midler til afholdelse af dette, gøres flg.:

1. Den beboer eller gruppe af beboere, der ønsker at afholde et fælles arrangement eller en beboeraktivitet, skal fremsende en ansøgning til afdelingsbestyrelsen i Mosegårdsparken senest 14 dage inden afholdelsen af det næste ordinære afdelingsbestyrelsesmøde. Se dato for afdelingsbestyrelsesmøder i seneste referat som er ophængt i vaskeriet og lagt på vores hjemmeside www.mosegaardsparken.com
2. Ansøgningen skal indeholde en kort beskrivelse af det påtænkte arrangement, dvs. aktivitetsbeskrivelse, dato for arrangementets afholdelse samt et udspecificeret budget for den samlede aktivitet, samt navn på den ansvarlige for arrangementet.
3. Vælger afdelingsbestyrelsen at imødekomme ansøgningen, tages dette til referat og den ansvarlige modtager en bevillingsskrivelse fra bestyrelsens formand eller kasserer.
4. Når arrangementet/aktiviteten er gennemført skal den arrangementsansvarlige udarbejde et dokumenteret regnskab for arrangementet, der skal forelægges kassereren for Mosegårdsparken afdelingsbestyrelse senest 4 uger efter afholdelse af arrangementet. Der kan ikke dispenseres for manglende regnskabsbilag.

Således vedtaget og indført i forretningsordenen for afdelingsbestyrelsen, Mosegårdsparken